

Informationspflichten nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Private Ganztagsgrundschule der Privaten Schule IBB gGmbH Dresden Paul-Gerhardt-Str. 17, 01309 Dresden, erhebt und verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten (Sorgenberechtigte/Schüler*innen) unter den nachfolgend aufgeführten Maßgaben.

Verantwortliche/-r Geschäftsführerin	Dipl.-Kffr. Dagmar Mager 0351/477290600 privateschule@ibb-dresden.de
Externer Datenschutzbeauftragte	Herr Bernhard Brunner Projekt 29 GmbH & Co. KG 0941/298693-96 anfrage@projekt29.de
Zweckbestimmung/ Erforderlichkeit	Das Erheben bzw. das Bearbeiten von Ihren personenbezogenen Daten sind zur Erfüllung des Bildungsauftrages oder von Fürsorgeaufgaben der Bildungseinrichtung sowie zur Erfüllung der vorvertraglichen Pflichten und zur Begründung, Durchführung, Beendigung oder Abwicklung des Schulverhältnisses erforderlich.
Rechtsgrundlagen	Art. 6 Abs. 1 lit. a; b DSGVO (Einwilligung/Vertragserfüllung) und Art. 6 Abs. 1 lit. c; e DSGVO (rechtliche Verpflichtung der Schule, insb. Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages).
Kategorien der personenbezogenen Daten	<p>Die Private Schule IBB gGmbH Dresden verarbeitet folgende personenbezogene Daten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daten der Schülerin, des Schülers oder zu Schulenden: Name und Vorname; Anschrift; Telefonnummer (n); Geschlecht; Geburtsort; Geburtsdatum; Herkunft*; Behinderung* oder sonstige chronische Erkrankungen*; Masernschutz*; Kontodaten für Schulgeldzahlung • Daten der Erziehungs-/Sorgeberechtigten: Name und Vorname; Stellung zum Kind (z.B. Mutter oder Vater); ggf. alleinige Sorgeberechtigung; Anschrift (en); Telefonnummer (n); E-Mail-Adresse (n); Kontodaten für Schulgeldzahlung • Schullaufbahndaten: Beginn der Schulausbildung; Zeiten und Bezeichnung aller bisher besuchten Schulen; Daten/Unterlagen zu sonderpädagogischem Förderbedarf (Fördergutachten, Beschlüsse der Förderkommission) • Verwaltungsdaten: Bildungsgang, Klasse, Jahrgang; Fehlzeiten und Entschuldigungen; ggf. ärztliche Atteste; ggf. Teilnahme an der Schülerbeförderung; ggf. Aufzählung der ausgeliehenen Lernmittel; ggf. verhängte Erziehungsmittel oder Ordnungsmaßnahmen; ggf. Unfallberichte und Unfallmeldungen an die Unfallkasse Sachsen • Leistungsdaten: Entscheidungen über die Versetzung in die nächste Klassenstufe; Benachrichtigungen über gefährdete Versetzungen und Abschlüsse; Zeugnisse; Dokumentation der individuellen Lernentwicklung • Fotos, Bilder (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen/nur mit Einwilligung): Beiträge auf den Websites der Schule; Printmedien (Flyer, Plakate, Messewände, andere Printwerbemittel); Jahreschronik, Schülerzeitung; DVB-Werbefilm/Diashow (Fahrgastfernsehen); Soziale Netzwerke im Internet (Facebook-Seite, Instagram-Seite, YouTube-Kanal des Schulträgers) <p>*) Diese Daten stellen Daten besonderer Kategorien i.S.d. Art. 9 DSGVO dar.</p>

Weitergabe an Dritte	<p>Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an: GTA-Dozenten (Schulvertrag); Schulsozialarbeiter (Schulvertrag); Schulverwaltungsamt (Schülerbeförderung); LH Dresden, Amt für Gesundheit und Prävention: Kinder- und Jugendzahnklinik; LH Dresden, Amt für Gesundheit und Prävention Abt. Hygienischer Dienst (Masernschutzgesetz); Landesamt für Schule und Bildung (LaSuB); Sächsisches Staatsministerium für Kultus; Statistisches Landesamt, Freistaat Sachsen; Unfallkasse Sachsen; Krankenkassen; Kindergeldstellen; Steuerbüro; Deutscher Olympischer Sportbund für das Deutsche Sportabzeichen; aufnehmende sowie abgebende (bei Schulwechsel) und weiterführende Schulen</p> <p>Unsere Dienstleister im Rahmen der Auftragsverarbeitung haben Zugriff auf Ihre Daten bzw. Verarbeiten Ihre Daten weisungsgebunden im Auftrag der Privaten Schule: Adobe Systems software Ireland Limited, Marketo Emea Limited, Magento Commerce International Limited (Cloud Service, Kunden-Support); Becker & SDR GmbH (Datenträgervernichtung); Bytecamp GmbH (Webhosting, Domains, managed Server, virtuelle Server); Bettermarks GmbH (Bereitstellung, Betrieb und Verfügbar halten des online-Lernsystems); Cornelsen Verlag GmbH (Bereitstellung und Betrieb von ChatClass Cornelsen auf der Plattform inkl. Wartungs- und Supportdienstleistungen); Dialog Computer Systeme GmbH (Support-Leistungen für die Applikationen Untis und WebUntis); Ernst Klett Verlag GmbH (Bereitstellung der digitalen Bildungsmedien); FuxMedia GmbH & Co. KG (Schülerverwaltungssoftware); Google Ireland Ltd. (Analyse/Website); Hetzner Online GmbH (Serverhardware); Inpuncto Werkstätten, Lebenshilfe Dresden e.V. (Datenträgervernichtung); Microsoft (Softwarelizenz); Untis GmbH (Betrieb der Web Applikation WebUntis auf dem firmeneigenen Server, Support/Wartung für Untis und WebUntis); NCC Systems GmbH (Wartung und Pflege von IT-Systemen)</p>
Rechtsgrundlagen	Rechtsgrundlage/-n für die Weitergabe an Dritte: § 63 a) Schuldatenschutz; Sächsisches Schulgesetz in Verbindung mit der Satzung Schülerbeförderungskosten-Erstattung der Landeshauptstadt Dresden; Infektionsschutzgesetz (IfSG); Masernschutzgesetz (§ 20 (8) IfSG); § 17 Auskunftspflichten Sächsisches Gesetz über Schulen in freier Trägerschaft (SächsFrTrSchuG); § 63 b) Statistik (SächsSchulG); § 20 Sächsisches Statistikgesetz (SächsStatG); §§ 191, 192 Abs. 3 SGB VII Auskunftspflicht (Unfallkasse Sachsen); Mitwirkungspflicht/Familienkasse; Einwilligungserklärung, Vertrag
Übermittlung in ein Drittland	Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation findet nicht statt.
Dauer der Datenspeicherung	Die Schülerkartei/Zeugnisse der Schüler werden bei Beendigung des Ausbildungsverhältnisses geschlossen und <u>zwanzig</u> Jahre (Kopien von Abschluss- und Abgangszeugnissen <u>fünfzig</u> Jahre) aufbewahrt (Verwaltungsvorschrift des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus über Aufbewahrung und Aussonderung schulischer Unterlagen vom 7. Oktober 2004 (SächsABl. S. 1154), zuletzt geändert 11. Dezember 2017).
Ihre Rechte	Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu: <ol style="list-style-type: none"> a) Das Recht auf Auskunft, ob von der Privaten Schule personenbezogene Daten verarbeitet werden (Art. 15 DSGVO), b) Das Recht, von der Privaten Schule unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO), c) Das Recht, von der Privaten Schule u. U. die Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, beispielsweise wenn diese nicht mehr notwendig sind (Art. 17 DSGVO), d) Das Recht, von der Privaten Schule u. U. die Einschränkung der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 18 DSGVO),

	<p>e) Das Recht, von der Privaten Schule u. U. die personenbezogenen Daten des Betroffenen, die dieser der Privaten Schule bereitgestellt hat, zu erhalten (Art. 20 DSGVO),</p> <p>f) Das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation des Betroffenen ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen (Art. 21 DSGVO).</p>
Ihre Einwilligung	Haben Sie in die Verarbeitung Ihrer Daten eingewilligt (Art. 6. Abs. 1 a Rechtmäßigkeit der Verarbeitung oder Art. 9 Abs. 2 a Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten DSGVO), haben Sie das Recht die Einwilligung jederzeit für die Zukunft zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Widerruf bleibt davon unberührt. Ein entsprechender Antrag ist an die Private Schule IBB gGmbH Dresden zu richten.
Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde	Sie haben das Recht, bei dem Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen (Art. 33 DSGVO Meldung von Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten an die Aufsichtsbehörde). Die Kontaktdaten (Postanschrift) lauten: <i>Sächsischer Datenschutzbeauftragter, Postfach 11 01 32, 01330 Dresden.</i>
Pflicht zur Bereitstellung der Daten	Sie sind zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet. Diese Pflicht ergibt sich aus oben genannten Rechtsgrundlagen. Sofern Sie dieser Pflicht nicht nachkommen, kann der Vertrag nicht durchgeführt werden.